

Szanowni Państwo,

Informujemy, że zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. poz. 1606), w Gabinetie terapii pedagogicznej Medulla w Warszawie zostały wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich. Zachęcamy do zapoznania się z nimi w siedzibie lub na stronie internetowej Gabinetu w zakładce: SOM.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Cel dokumentu

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży korzystającym z usług Gabinetu terapii pedagogicznej Medulla poprzez wprowadzenie jasnych zasad postępowania, reagowania na zagrożenia oraz zapobiegania przemocy, zaniedbania i innym formom krzywdzenia.

2. Zakres obowiązywania

Standardy obowiązują wszystkich pracowników Poradni, w tym psychologów, pedagogów, logopedów, terapeutów, pracowników administracji, praktykantów oraz osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Definicje

- **Małoletni** – osoba poniżej 18. roku życia.
- **Krzywdzenie** – wszelkie działania lub zaniechania powodujące szkody fizyczne, psychiczne, emocjonalne lub społeczne.
- **Pracownik Poradni** – każda osoba wykonująca zadania na rzecz Poradni.
- **Opiekun prawny** – rodzic lub osoba sprawująca pieczę nad małoletnim.

4. Zasady ogólne ochrony małoletnich

- Pracownicy Poradni są zobowiązani do działania z poszanowaniem godności, praw i potrzeb małoletnich.
- Wszelkie działania diagnostyczne i terapeutyczne odbywają się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne.
- Pracownicy reagują na każdy sygnał mogący świadczyć o zagrożeniu dobra dziecka.
- Informacje o małoletnich są chronione zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Zasady kontaktu z małoletnimi

- Pracownik utrzymuje profesjonalną, wspierającą i bezpieczną relację z małoletnim.
- Zabronione jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy, w tym fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, słownej lub seksualnej.
- Spotkania indywidualne odbywają się w pomieszczeniach przeznaczonych do pracy z dziećmi, z możliwością wglądu przez osoby trzecie (np. okno, drzwi z przeszkleniem).

- Pracownik nie nawiązuje prywatnych relacji z małoletnimi poza działalnością Poradni (np. kontakt przez media społecznościowe).
- W sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego (np. testy motoryczne) pracownik informuje małoletniego o celu i zakresie działania.

6. Zasady ochrony danych i dokumentacji

- Dokumentacja dotycząca małoletnich jest przechowywana w sposób zabezpieczony i dostępna wyłącznie dla uprawnionych pracowników.
- Informacje o dziecku przekazywane są wyłącznie opiekunom prawnym lub instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- Pracownik nie udziela informacji osobom nieuprawnionym, w tym rodzeństwu, dalszej rodzinie czy nauczycielom bez zgody opiekuna lub podstawy prawnej.

7. Zasady bezpieczeństwa w przestrzeni Poradni

- Pomieszczenia są dostosowane do potrzeb dzieci i młodzieży oraz wolne od zagrożeń.
- Pracownicy dbają o bezpieczne warunki pracy, w tym o właściwe wyposażenie gabinetów.
- W poczekalni małoletni pozostają pod opieką rodzica/opiekuna, chyba że ustalono inaczej (np. zajęcia grupowe).

8. Procedura reagowania na zagrożenie dobra małoletniego

8.1. Sygnały niepokojące

Pracownik zwraca uwagę na:

- ślady przemocy fizycznej,
- nagłe zmiany zachowania,
- wypowiedzi sugerujące krzywdzenie,
- zaniedbanie, brak opieki,
- zachowania seksualizowane nieadekwatne do wieku.

8.2. Działania pracownika

- Pracownik dokumentuje zaobserwowane sygnały.
- Informuje dyrektora Poradni o podejrzeniu krzywdzenia.
- W zależności od sytuacji dyrektor podejmuje działania:
 - rozmowa z opiekunem,
 - zgłoszenie do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - zgłoszenie na Policję lub do sądu rodzinnego,
 - kontakt ze szkołą lub inną instytucją wspierającą dziecko.

8.3. Zasada pierwszeństwa dobra dziecka

W każdej sytuacji decyzje podejmowane są z uwzględnieniem nadrzędnej zasady ochrony życia, zdrowia i bezpieczeństwa małoletniego.

9. Zasady pracy diagnostycznej i terapeutycznej

- Diagnostyka i terapia odbywają się zgodnie z aktualnymi standardami zawodowymi.
- Pracownik informuje opiekuna o przebiegu procesu diagnostycznego i terapeutycznego.
- W przypadku pracy z małoletnim doświadczającym przemocy pracownik podejmuje działania wspierające i interwencyjne zgodnie z kompetencjami.
- Pracownik nie prowadzi działań terapeutycznych bez zgody opiekuna prawnego, chyba że przepisy stanowią inaczej.

10. Zasady współpracy z opiekunami

- Opiekunowie są informowani o celach, przebiegu i wynikach działań diagnostycznych i terapeutycznych.
- Pracownik zachowuje profesjonalny charakter kontaktu z rodzicami.
- W sytuacjach konfliktowych pracownik kieruje się dobrem małoletniego i zasadami etyki zawodowej.

11. Zasady współpracy z instytucjami

Poradnia współpracuje z:

- szkołami i przedszkolami,
- ośrodkami pomocy społecznej,
- sądami rodzinnymi,
- policją,
- placówkami medycznymi,
- innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.

Współpraca odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadą poufności.

12. Odpowiedzialność pracowników

- Każdy pracownik jest zobowiązany do znajomości i przestrzegania Standardów.
- Naruszenie zasad może skutkować odpowiedzialnością służbową lub prawną.
- Dyrektor Poradni zapewnia szkolenia z zakresu ochrony małoletnich.

13. Postanowienia końcowe

Standardy podlegają okresowej aktualizacji w związku ze zmianami prawa lub potrzebami Gabinetu Terapii Pedagogicznej Medulla. Dokument wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.